

Приложение №3  
к приказу АУЗ РСП  
от «04» апреля 2022 №164-А

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в АУЗ  
Республиканская стоматологическая поликлиника на 2022-2023 годы**

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь	Юрисконсульт Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП
2	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, приказов, распорядительных, входящих и исходящих документов на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Юрисконсульт
3	Мониторинг состояния законодательства и доведение до медицинских работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
4	Размещение и обновление на информационном стенде и сайте АУЗ РСП необходимой информации для населения в целях освещения проблемы коррупции в системе здравоохранения, контактных телефонов, по которым граждане могли бы сообщать о фактах коррупционных правонарушений.	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП Юрисконсульт
5	Организация личного приема граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере обращения	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт

6	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудникам в соответствии с требованиями законодательства РФ и РБ	1 -2 квартал	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер
7	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП, Заведующие отделениями
8	Формирование отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. Организация антикоррупционного воспитания сотрудников.	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП Заведующие отделениями
9	Проведение анализа обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников АУЗ РСП с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Юрисконсульт
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, согласно требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями
11	Уведомление работником поликлиники своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В течение года	Все работники учреждения
12	Разъяснение работникам поликлиники, о недопущении незаконного получения подарков, денежных средств от пациентов и/или их законных представителей	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП, Комиссия по этике

			и служебному поведению
13	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников, содержащихся в обращениях граждан.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юрисконсульт
14	Проведение контрольных мероприятий в части исполнения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
15	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд АУЗ РСП	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по закупкам
16	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АУЗ РСП	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
17	При закупках медикаментов для нужд АУЗ РСП не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Республике Башкортостан, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.	1 раз в год	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по закупкам
18	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов	Постоянно, при приеме на работу	Начальник отдела кадров
19	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Юрисконсульт
20	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к работникам, при приеме на работу, переводе на иную должность		Начальник отдела кадров
21	Совершенствование и усиление контроля за использованием средств ФОМС, эффективностью использования и распоряжения имуществом	В течение года	Главный бухгалтер

22	Совершенствование системы учета имущества АУЗ РСП	Постоянно	Главный бухгалтер
23	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	постоянно	Заведующие отделениями платных услуг
24	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг: 1. Экземпляр Федерального закона РФ №323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» 2. Экземпляр Программы государственных гарантий по бесплатному обеспечению граждан Республики Башкортостан; 3. Экземпляр закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» 4. О доступности медицинского обслуживания, о режиме работы учреждения; 5. Информация о порядке оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на получение государственной социальной поддержки; 6. Копия прейскуранта цен на оказание платных медицинских услуг.	постоянно	Заведующие отделениями платных услуг
25	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра
26	Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Ежегодно	Заведующий хирургическим отделением, главная медицинская сестра
27	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующий хирургическим отделением, главная медицинская сестра
28	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий хирургическим отделением
29	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников.	Постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по

			профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП, Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юрисконсульт
30	<p>Применение мер ответственности в отношении работников, допустивших коррупционные нарушения при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем.</p> <p>Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	При наличии оснований	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юрисконсульт
31	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес АУЗ РСП по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт
32	Проведение анкетирования среди пациентов по вопросам коррупции АУЗ РСП, анализ результатов удовлетворенности пациента	В течение года	Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в АУЗ РСП, Заведующие отделениями
33	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	постоянно	Главный врач, Руководители структурных подразделений, юрисконсульт
34	Передача в установленном порядке в Минздрав РБ информации о работе по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров