

**БАУЛЫК ҺАКЛАУ
МИНИСТРЛЫҒЫ**

Тукай урамы, 23-сө й., Өфө к.,
Башкортостан Республикаһы, 450002



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

ул. Тукаева, д. 23, г. Уфа,
Республика Башкортостан, 450002

БОЙОРОК

11.07.2024

Өфө к.

ПРИКАЗ

№ 1192-Д

11.07.2024

г. Уфа

**Об аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан
по присвоению квалификационных категорий медицинским
и фармацевтическим работникам**

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», работающих в системе здравоохранения Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в структуре аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Башкортостан по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам (далее соответственно – Аттестационная комиссия, Минздрав РБ):

1.1. состав Координационного комитета Аттестационной комиссии Минздрава РБ (Приложение № 1);

1.2. составы экспертных групп по специальностям Аттестационной комиссии Минздрава РБ (Приложение № 2);

1.3. форму «Отчет о проведении заседания экспертной группы Аттестационной комиссии Минздрава РБ (Приложение № 3).

2. Председателям экспертных групп по специальностям Аттестационной комиссии Минздрава РБ (далее – Экспертные группы) обеспечить:

2.1. организацию деятельности Экспертных групп в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Минздрава РБ;

2.2. по результатам рассмотрения квалификационной документации определение членов Экспертной группы для рецензирования отчета о профессиональной деятельности специалиста или принятие решения о необходимости привлечения для рецензирования отчета независимых специалистов (экспертов);

2.3. утверждение тестовых заданий для проведения тестового контроля знаний, подготовленных соответствующими главными внештатными специалистами Минздрава РБ, внештатными специалистами-экспертами Минздрава РБ, членами Экспертной группы с внесением корректировок в тестовые задания (при необходимости);

2.4. согласование даты и организацию проведения тестового контроля знаний и заседаний Экспертной группы;

2.5. утверждение списка рецензентов, привлекаемых дополнительно к членам экспертных групп, для рецензирования отчета.

3. Заместителям председателей Экспертных групп обеспечить:

3.1. текущую организацию деятельности Экспертных групп под руководством председателя Экспертной группы в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Минздрава РБ, формирование сводных тестовых заданий и представление их на утверждение председателю Экспертной группы;

3.2. текущую организацию проведения проверки аттестационных материалов, рецензирования отчета, тестового контроля знаний и заседаний Экспертной группы, направления сформированных протоколов заседаний и аттестационных листов на утверждение в установленном порядке; текущую координацию деятельности ответственных секретарей Экспертных групп, секретарей Экспертных групп и членов Экспертных групп.

4. Ответственным секретарям Экспертных групп обеспечить:

4.1. дополнительную проверку формирования представленной квалификационной документации и направление отчета о профессиональной деятельности специалиста рецензенту, согласно пункта 4.2. настоящего приказа;

4.2. участие в организации и проведении тестового контроля знаний и заседаний Экспертной группы в соответствии с заданием председателя Экспертной группы, информирование аттестуемых о дате, форме и месте проведения тестового контроля знаний и заседаний Экспертной группы;

4.3. формирование списков для проведения тестового контроля знаний и заседаний Экспертной группы на основе предъявляемых требований с последующим согласованием списков с председателем (заместителем председателя) Экспертной группы;

4.4. представление аттестационных материалов на заседании Экспертной группы и ведение индивидуальных протоколов специалистов, проходящих квалификационные процедуры;

4.5. формирование «Отчета о проведении заседания экспертной группы Аттестационной комиссии Минздрава РБ» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;

4.6. представление списка членов экспертной группы, принимавших участие в аттестационной комиссии, в день проведения аттестации в Минздрав РБ и отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению Минздрава РБ на электронный адрес vzot19.mz@bashkortostan.ru.

5. Руководителям медицинских и фармацевтических организаций Республики Башкортостан, подведомственных Минздраву РБ обеспечить:

5.1. личный контроль за достоверностью предоставляемой информации:

- в аттестационном листе (образование, последипломное обучение, действующий сертификат специалиста, стаж работы по специальности и его непрерывность, наличие и дата присвоения квалификационной категории, сведения о трудовой деятельности, должность);

- в отчете о профессиональной деятельности специалиста;

5.2. организацию согласования отчетов о профессиональной деятельности и аттестационных листов с учетом, что:

- в стаж работы по специальности для получения квалификационной категории засчитывается только работа по данной специальности после получения сертификата специалиста; интернатура и ординатура, являющиеся формами последиplomного обучения, в стаж работы по специальности для получения квалификационной категории не засчитываются;

- по истечении года работы медицинские работники, срок действия квалификационной категории которых истек во время отпуска по беременности, родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста (далее – «декретный отпуск»), могут получить квалификационную категорию с предоставлением отчета о работе по специальности;

- отчет о профессиональной деятельности, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью, включающий анализ профессиональной деятельности, может быть представлен за последние три года суммарно: за два года – до «декретного отпуска» и за 1 год после выхода на работу;

- если у специалиста в отчетный период имело место смена работы, то предоставляется либо два отчета по каждому учреждению, либо один отчет, утвержденный руководителями обеих организаций;

5.3. участие членов Экспертных групп и секретарей Экспертных групп в заседаниях;

5.4. содействие и техническую поддержку участия аттестуемых специалистов в дистанционном тестовом контроле знаний или заседании Экспертной группы.

6. Ответственному секретарю Координационного комитета Аттестационной комиссии Минздрава РБ, секретарям Координационного комитета Аттестационной комиссии Минздрава РБ обеспечить:

6.1. регулярную актуализацию раздела «Аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Башкортостан по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам» на официальном сайте Минздрава РБ с размещением необходимой информации, регламентирующей организацию аттестации медицинских и фармацевтических работников:

- нормативной документации Минздрава РБ и Минздрава России, регламентирующей организацию аттестации медицинских и фармацевтических работников на присвоение квалификационной категории;

- формы заявления, протоколов и отчетов, необходимых для формирования аттестационных и отчетных материалов;

- контактные данные секретарей Аттестационной комиссии Минздрава РБ по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам, секретарей Экспертных групп;

6.2. формирование в установленном порядке протоколов по итогам заседаний Аттестационной комиссии Минздрава РБ по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам;

6.3. своевременную подготовку проектов приказов Минздрава РБ о присвоении квалификационных категорий с направлением медицинским и фармацевтическим работникам выписок из протоколов Экспертных групп о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

7. Директору ГКУЗ РБ МИАЦ Яхиной Р.Р.:

7.1. организовать техническое обеспечение и условия для работы заместителя ответственного секретаря Координационного комитета Аттестационной комиссии Минздрава РБ;

7.2. осуществлять хранение аттестационных документов специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием согласно статьям 696-707 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (далее – Перечень);

7.3. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минздрава РБ в разделе «Аттестационная комиссия Министерства

здравоохранения Республики Башкортостан по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам» и другой необходимой документации согласно пункта 8.1 настоящего приказа.

8. Директору ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»
Лашиной Г.В.:

8.1. организовать техническое обеспечение и условия для работы заместителя ответственного секретаря Координационного комитета Аттестационной комиссии Минздрава РБ;

8.2. осуществлять хранение аттестационных документов специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием согласно статьям 696-707 Перечня;

8.3. организовать оказание организационно-методической помощи и технической поддержки проведения тестового контроля знаний Экспертным группам.

9. Признать утратившим силу приказ Минздрава РБ от 08.06.2023 № 865-Д «Об аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Башкортостан по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам».

10. Настоящий приказ рекомендовать к использованию в работе руководителям медицинских и фармацевтических организаций, не включенных в государственную систему здравоохранения Республики Башкортостан.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Р. Рахматуллин